

به نام خدا

"فرایند اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان، از پردیس خودگردان رامسر به معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مازندران" دانشجویان پس از ۱- گذراندن تمامی واحد های درسی و دوره ها ۲- برگزاری جلسه دفاع ۳- اتمام امور پژوهشی، جهت انجام امور اعلام فراغت از تحصیل به شرح زیر اقدام فرمایند :

۱-مراجعه به سایت پردیس خودگردان رامسر و دریافت فرم تسویه حساب و تکمیل آن در سه نسخه .

۲- مراجعه به کارشناس امور دانش آموزان پردیس خودگردان رامسر (آقای علیزاده ) و تحویل مدارک مشروحه ذیل :

۲-۱- صورتجلسه دفاع از پایان نامه. ( از خانم رادآذر کارشناس پژوهش پردیس پی گیری گردد )

۲-۲- فرم اعلام وصول پایان نامه . ( از خانم رادآذر-کارشناس پژوهش پردیس پی گیری گردد )

۲-۳- کارنامه کل (از خانم استبصاری-کارشناس آمار پردیس دریافت گردد )

۲-۴- فرم تعیین وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان.(از آقای مدیرپناه-کارشناس امور دانشجویی پی گیری گردد )

۲-۵- فرم تسویه با واحد های پردیس خودگردان رامسر .(از سایت دریافت و مهور به مهر و امضاء مسئولین واحد ها گردد)

۲-۶- تاییدیه دیپلم و پیش دانشگاهی (مراجعه به یکی از پیشخوان های دولت جهت درخواست تاییدیه تحصیلی قبل از دفاع )

۲-۷- - سه قطعه عکس .

۲-۸- کارت دانشجویی.

۲-۹- مهر اینترنتی (برای دانشجویان پزشکی )

۲-۱۰- اصل و کپی شناسنامه از تمام صفحات و کارت ملی پشت و رو هر کدام یک سری.

۲-۱۱- اصل و کپی مدرک نظام وظیفه جهت آقایان (کارت پایان خدمت یا معافیت ) .

۳- توجه :

۱- بعد از تحویل تمامی مدارک فوق به واحد دانش آموزان پردیس خودگردان رامسر و بررسی پرونده توسط کارشناس

مربوطه ، مدارک مورد نیاز به همراه نامه به صورت پستی برای اداره دانش آموزان دانشگاه ارسال می گردد .

۲- حداقل زمان مورد نیاز جهت بررسی و آماده سازی مدارک مربوط به اعلام فراغت از تحصیل از مرحله تحویل مدارک فوق

تا مرحله ارسال برای دانشگاه حداقل هفت روز کاری می باشد. لذا اصرار بر ارسال مدارک ، نتیجه ای غیر از کاهش سرعت و

دقت اجرای فرایند به دنبال نخواهد داشت .

۳- پس از وصول پرونده توسط اداره دانش آموزان معاونت آموزشی دانشگاه ، پرونده ی دانشجو توسط کارشناس مربوطه

مورد بررسی قرار گرفته ، و در صورت تکمیل مدارک ، اطلاعات دانشجو به عنوان فارغ التحصیل در پورتال وزارت بهداشت قرار

می گیرد زمان مورد نیاز جهت اجرا و اتمام این مرحله حدودا ۱۰ روز می باشد .

۴- پس از بررسی توسط وزارت بهداشت ، وضعیت فارغ التحصیلی دانشجو مورد تایید قرار می گیرد.

۵- فارغ التحصیل می تواند جهت اطلاع از وضعیت خود به سامانه مراجعه نماید . (<http://tims.behdasht.gov.ir/tft>)

۶- فارغ التحصیل ذکور مشمول سربازی بایداصل معرفی نامه را از اداره دانش آموزان دانشگاه تحویل و خود را به حوزه

نظام وظیفه معرفی نماید .

۷- فارغ التحصیل مشمول طرح باید جهت ثبت نام به سامانه تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت بهداشت و درمان مراجعه

نمایند . (<http://tarh.behdasht.gov.ir>)

با آرزوی توفیق و موفقیت روزافزون