

۲۱۴۱۱۶  
۱۹/۲/۸

کمیسیون ملی  
رئیس هیات مدیران و مدیران  
سازمان آموزش و پرورش

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...  
رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی  
رئیس محترم دانشگاه شاهد  
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش  
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)  
رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی تحقیقات قلب و عروق شهید رجایی  
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران  
رئیس محترم جهاد دانشگاهی  
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران  
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی کشور

با سلام و تحیات

به پیوست "دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی" با توشیح جناب آقای دکتر محمد علی محققى و جناب آقای دکتر مصطفی قانعى معاونین محترم آموزشی و تحقیقات و فناوری به عنوان مصوبه یکصد و ششمین جلسه هیات ممیزه مرکزی ۱۳۸۹/۵/۲۷ جهت اجرا ابلاغ می گردد.

دکتر وحید دستجردی

وزیر

رونوشت:

- دفتر وزارتی

- بایگانی هیات ممیزه مرکزی

## دستور العمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت‌های ایشان و براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضای هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

**تبصره:** سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲- لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضای هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضای هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضای هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضای هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضای هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵- اعضای کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضای هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضای هیات علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

**تبصره ۱:** برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

**تبصره ۲:** اجراء این بند شامل اعضای هیات علمی با درجه استادی نمی شود.

**تبصره ۳:** سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶- حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.

**تبصره ۵:** در مورد اعضاء هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضاء هیات علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداکثر ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

**جدول ۱:** شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضاء هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل
تیپ سه	تیپ دو	تیپ یک	
۵	۴	۳	بالای بیست سال
۶	۵	۴	۲۰ - ۱۵ سال
۷	۶	۵	۱۴ - ۱۰ سال
۸	۷	۶	۹ - ۵ سال
۹	۸	۷	۴ - ۲ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

- ۷ - معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.
- ۸ - در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹ - کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_

### ضمیمه یک

#### الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
مربی ، مربی پژوهش ، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار ، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار ، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد ، استاد پژوهش	۴	۲

۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.

۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز ، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

#### ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲ ، دانشگاه شاهد ، دانشگاه بقیه ا... ، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳ ، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.



۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.

۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه مربی ( یا معادل آن) الزامی است.

۴- در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد ، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است ، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.

۵- کلیه فعالیت های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد ، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد . اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

**تبصره ۱:** ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

**تبصره ۲:** دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.

### ضمیمه دو

#### الف) مصادیق رکود علمی

- ۱- عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
- ۲- عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
- ۳- عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

#### ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتها علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

- ۱- در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
- ۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی  
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمد علی محقق  
معاون آموزشی

