

بسم تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت آموزشی

**آیین نامه اجرایی طرح تمام وقت جغرافیایی
اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی مازندران**

۱۳۹۲



دستورالعمل اجرایی پرداخت بابت تعهد نامه طرح تمام وقتی اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

پیرو ارزیابی کمیته بررسی طرح تمام وقتی و با محور قرار دادن آیین نامه تکالیف عمومی اعضای هیات علمی، آیین نامه وزارتی نحوه معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و دستورالعمل اجرایی طرح تمام وقتی اعضای هیات علمی (حق محرومیت از مطب و تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی وزارت)، همچنین با توجه به آیین نامه اجرایی تبصره ۱ و ۳ ماده ۲ تکالیف عمومی اعضای هیات علمی (از کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی معاونت آموزشی وزارت، طرح استفاده از خدمت تمام وقت اعضای هیات علمی دانشگاه به شرح زیر اصلاح و تدوین گردیده است.

مقدمه:

دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی مازندران ترتیبی اتخاذ می نماید تا امکان استفاده از خدمت تمام وقت اعضای هیات علمی جهت افزایش بهره وری و ارتقاء دانشگاه فراهم گردد. بدیهی است استفاده از خدمات تمام وقت اعضای هیات علمی بالینی و نیز رشته های علوم پایه پزشکی و پیراپزشکی، داروسازی و بهداشت در مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش و نظارت دانشگاه در اولویت قرار دارد.

ماده یک: قرارداد نامه و تعهدات اعضای هیات علمی:

۱- هر ساله اعضای هیات علمی ضمن مطالعه آیین نامه اجرایی در صورت تقاضا و نیز موافقت معاونت آموزشی دانشگاه، قرار دادی را فی مابین خود و دانشگاه به مدت یک سال تعهد می نمایند که در ضمیمه شماره ۱ آمده است. هر عضو هیات علمی متعهد می گردد در صورت هرگونه تخطی از معاهده، تمام وجوه دریافتی بر اساس این طرح را از زمان تخطی از معاهده به دانشگاه عودت نماید.

۲- اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز به انجام هرگونه فعالیت انتفاعی تخصصی در خارج از دانشگاه نخواهند بود.

۳- اعضای هیات علمی مشمول این طرح علاوه بر تدریس موظف اعم از آموزش نظری، عملی، کارورزی، کار در عرصه، کشیک، فعالیت های موظف پژوهشی، خدمات محوله درمانی و سایر فعالیت های مورد نیاز در



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتهای اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

حیطه دانشگاه همچون فعالیت های فرهنگی و اجرایی باید به میزان ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه بوده و در صورت نیاز تا ۵۰٪ فعالیت های موظف، مطابق تعریف و اعلام نظر دانشگاه خدمات اضافی داشته باشند.

تبصره ۱: هر گونه فعالیت تخصصی انتفاعی و یا غیر انتفاعی مستلزم صرف اوقات تعهد شده در اختیار دانشگاه، از سوی عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی در سایر ارگانها در صورت عدم اطلاع و تایید معاونت آموزشی دانشگاه، منجر به خروج از طرح تمام وقتی و ممنوعیت از استفاده از این طرح در سالهای آتی، به میزان و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۲: صرف داشتن پروانه تاسیس مرکز ارائه خدمات اعم از تخصصی یا غیر تخصصی خارج از دانشگاه بدون آنکه قانوناً مستلزم اشتغال یا صرف وقت از اوقات در اختیار دانشگاه باشد، مانع از بهره مندی و بکار گیری آنان در این طرح نخواهد بود (بر اساس نامه شماره ۱۳۴۳۱ مورخ ۸۱/۴/۲۹ معاون دفتر حقوقی دولت). حداکثر میزان بهره مندی این اعضا از طرح تمام وقتی ۸۰٪ خواهد بود.

۴- تشخیص ضرورت و میزان پرداخت طرح تمام وقتی به آن دسته از اعضای هیات علمی شاغل در سمت های اجرایی در دانشگاه و یا خارج از دانشگاه، بر اساس دستورالعمل معادل سازی فعالیت ها و با دستور ریاست دانشگاه و تایید معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۵- کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند ، پس از انطباق با این آیین نامه به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود . **مشروط بر اینکه ۵۰٪ واحد های موظفی از دروس تئوری یا واحد معادل سازی شده باشد.**



ماده دو: تعهدات دانشگاه:

۱- معاونت آموزشی دانشگاه در مراحل مختلف، عملکرد و اجرای تعهدات اعضا را مورد ارزیابی قرار داده، در صورت تایید حسن انجام فعالیت ها در ازای خدمات تمام وقت اعضا، حداکثر معادل صددرصد (۱۰۰٪) حقوق و فوق العاده شغل آنان را تحت عنوان طرح تمام وقت اعضای هیات علمی پیشنهاد می نماید. این میزان در احکام حقوقی مربوط به آن سال اعضا ثبت و قابل پرداخت خواهد بود.

۲- در صورتی که معاونت آموزشی دانشگاه، هرگونه تخطی از تعهدات از سوی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی را مشاهده و تایید نماید، ضمن ابلاغ به عضو هیات علمی و مراکز ذینفع از فعالیت های عضو مربوطه، نسبت به قطع این بهره مندی و اعاده تمام امتیازات تخصیص یافته به عضو هیات علمی اقدام لازم بعمل خواهد آورد.

ماده سه: فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشمول طرح تمام وقتی:

- به منظور ارج نهادن به فعالیت اعضا و توجه به نیاز دانشگاه به فعالیت های مختلف آنان، سعی گردید برخی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی را در قالب معادل سازی فعالیت ها به واحد درسی تبدیل نموده و در محاسبه طرح تمام وقتی بکار گرفته شود. فعالیت در این چارچوب شامل مورد از وظایف محوله به اعضای هیات علمی می باشد که در فهرست زیر مشخص گردیده است.

لازم به ذکر است معیار لازم برای بهره مندی از این طرح برای اعضای هیات علمی در قدم اول تایید حسن انجام وظایف آموزشی محوله از سوی معاونت آموزشی دانشگاه بوده و در قدم های بعدی سایر فعالیت های پژوهشی، کلینیکی، پاراکلینیکی و اجرایی قابل معادل سازی و محاسبه خواهد بود.

- فهرست فعالیت های محوله و امتیازات کسب شده دانشگاه به واسطه تلاش عضو هیات علمی که در معادل سازی فعالیت ها مورد توجه قرار می گیرد، به شرح زیر می باشد:

۱- نیاز دانشگاه به جذب و حضور فعال عضو هیات علمی در جهت ارتقا دانشگاه

۲- سابقه فعالیت موثر در دانشگاه

۳- مرتبه علمی عضو هیات علمی که امتیازی برای دانشگاه محسوب می گردد

۴- واحد های آموزش نظری

۵- واحد های آموزش عملی

۶- واحد های آموزش کارآموزی و کارورزی

۷- راهنمای تحصیلی دانشجویان و استاد مشاور تحصیلی



- ۸- راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تحصیلی دانشجویان
- ۹- مسئولیت و همکاری در راه اندازی مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی در دانشکده یا مراکز تابعه و تحت پوشش دانشگاه
- ۱۰- مسئولیت و همکاری در راه اندازی دانشکده یا رشته تحصیلی جدید در دانشگاه
- ۱۱- مسئولیت و همکاری در راه اندازی کرسی آموزشی یا درس جدید موثر بر ارتقا دانشجویان
- ۱۲- تدریس دروس در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، Ph.D. و دکترای تخصصی
- ۱۳- طراحی طرح درس و سوالات استاندارد
- ۱۴- مسئولیت و همکاری در راه اندازی ژورنال کلاب در گروه آموزشی
- ۱۵- سخنرانی یا مسئولیت اجرایی کارگاه های آموزشی، توانمند سازی و... در دانشگاه
- ۱۶- کسب رتبه های اول تا سوم گروه آموزشی از سوی دانشجویان تحت آموزش در آزمون های جامع کشوری
- ۱۷- کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های علمی پژوهشی کشور از سوی عضو هیات علمی
- ۱۸- چاپ مقالات در مجلات
- ۱۹- تالیف یا ترجمه کتاب
- ۲۰- ویراستاری کتاب ویا مقالات با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۲۱- شرکت در همایش و کنگره های معتبر
- ۲۲- چاپ خلاصه مقالات در همایش و کنگره های معتبر
- ۲۳- اجرای طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی دیگر با مجوز دانشگاه
- ۲۴- مسئولیت و همکاری در برنامه های اجرایی و علمی همایش ها و سمینار های علمی دانشگاهی
- ۲۵- داوری مقالات و پایان نامه ها
- ۲۶- فعالیت های اجرایی و مدیریتی در دانشگاه
- ۲۷- عضویت و شرکت فعال در کمیته ها و شوراهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی دانشجویی و اجرایی در مجموعه دانشگاه و یا خارج از دانشگاه با صلاحدید دانشگاه



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتهای اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

چگونگی محاسبه و اجرای آیین نامه:

در صورت ارزیابی واحد دانشگاهی از جذب و حضور فعال اعضای هیات علمی بصورت تمام وقت جغرافیایی در مجموعه دانشگاه محقق بودن ۵۴ ساعت فعالیت در اختیار دانشگاه از سوی عضو هیات علمی در یک هفته و تایید مراجع ذیصلاح بعنوان شرط اصلی، امتیازات و فعالیتهای دیگر عضو هیات علمی مورد محاسبه و به واحد های آموزشی معادل سازی می گردد.

میزان واحد های معادل برای فعالیت اعضا در دو نیمسال گذشته مبنای محاسبه و پرداخت درصد تمام وقتی قرار می گیرد. میانگین واحد معادل در یک نیمسال برای هر عضو هیات علمی بدست خواهد آمد تا بر اساس جدول شماره ۱ در این ماده، در احکام حقوقی منظور و برای یک سال بطور ماهانه پرداخت گردد.

تبصره ۱: در خصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود که در این دانشگاه به کار مشغول شده اند، مبنای پرداخت طرح تمام وقتی، ارزیابی معاونت آموزشی دانشگاه، در صورت فعالیت عضو به میزان ۵۴ ساعت در اختیار دانشگاه و سایر فعالیت های محوله در نیمسال اول شروع به کار خواهد بود.

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیات علمی که پس از ماموریت آموزشی در این دانشگاه مجدداً به کار مشغول شده اند، مبنای پرداخت طرح تمام وقتی در صورت فعالیت عضو به میزان ۵۴ ساعت در اختیار دانشگاه و سایر فعالیت های محوله بر مبنای مجموع نیمسال اول شروع به کار و آخرین نیمسال قبل از رفتن به ماموریت آموزشی با تایید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳: استفاده از مرخصی سالانه یا ماموریت آموزشی تمام وقت که سبب قطع فعالیت آموزشی یک عضو هیات علمی گردد منجر به قطع پرداخت طرح تمام وقتی خواهد شد.

تبصره ۴: استفاده از ماموریت آموزشی و یا فرصت مطالعاتی (بورس کوتاه مدت) عضو هیات علمی بر اساس تبصره ۲ فصل چهارم آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی موجب قطع پرداخت طرح تمام وقتی خواهد بود.

تبصره ۵: در مورد مقالات دوران ماموریت آموزشی و یا آموزش دوران PhD، مقالات دو سال آخر جهت محاسبه در طرح تمام وقتی مورد قبول است.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

جدول شماره ۱: درصد تمام وقتی اعضای هیات علمی بر اساس میانگین واحد های معادل سازی شده در یک نیمسال

درصد تمام وقتی	امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۲۰-۳۵ درصد	کمتر از ۸ واحد و بر اساس ضرورت جذب و تایید ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه بودن
۴۰ درصد	۸ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۴۵ درصد	۹ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۵۰ درصد	۱۰ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۵۵ درصد	۱۱ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۶۰ درصد	۱۲ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۶۵ درصد	۱۳ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۷۰ درصد	۱۴ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۷۵ درصد	۱۵ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۸۰ درصد	۱۶ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۸۵ درصد	۱۷ امتیاز (واحد معادل سازی شده)
۹۰ درصد	۱۸ امتیاز (واحد معادل سازی شده) و بیشتر

۱۰ درصد باقیمانده از سوی ریاست دانشکده یا واحد های دانشگاهی و بر اساس رضایت از فعالیت های علمی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی- اخلاقی عضو هیات علمی به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد.



ماده چهارم: معادل سازی فعالیت ها و شرایط اعضای هیات علمی

معادل سازی بر اساس ویژگیها و فعالیت های اعضای هیات علمی جهت امتیاز بندی و تعلق طرح تمام وقتی آنان به شرح زیر می باشد.

۱-۸) نیاز دانشگاه به جذب و حضور فعال عضو هیات علمی در جهت ارتقا دانشگاه:

بر اساس نیاز سنجی معاونت های مختلف دانشگاه یا واحدهای زیر مجموعه دانشگاه و ضرورت جذب عضو هیات علمی و حضور فعال ایشان در برنامه های لازم الاجرا، معاونت آموزشی دانشگاه با صلاحدید واحدهای ذیربط دانشگاه، در صورت تایید ۵۴ ساعت در اختیار بودن ایشان، مجاز است باعضو هیات علمی تحت عنوان طرح تمام وقت جغرافیایی قرار داد بسته و پرداخت امتیاز لازم را تعهد نماید.

۲-۸) سابقه فعالیت موثر در دانشگاه:

بر اساس ارج نهادن به سابقه فعالیت موثر اعضای هیات علمی، به ازای هر سال سابقه فعالیت بعنوان عضو هیات علمی، ۱/۰ واحد معادل آموزشی برای هر نیمسال منظور خواهد شد.

تبصره: سنوات مربوط به مرخصی های بدون حقوق بعنوان سابقه فعالیت موثر منظور نخواهد شد.

۳-۸) مرتبۀ علمی عضو هیات علمی که امتیازی برای دانشگاه محسوب می گردد:

به منظور ارتقا اعضای هیات علمی و ارج نهادن به مراتب علمی آنان، برای هر یک از مراتب علمی به شرح جدول شماره ۲، واحد معادل آموزشی برای هر نیمسال منظور خواهد شد و به مجموعه واحد های معادل عضو افزوده خواهد شد .

جدول شماره ۲: تعداد واحد معادل آموزشی برای مراتب علمی دانشگاهی

مرتبۀ علمی	تعداد واحد معادل آموزشی
استاد	۵
دانشیار	۳
استاد یار پایه ۵ و بالاتر و مربی پایه ۱۰ و بالاتر	۲



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

۴-۴) واحد های آموزش نظری:

- بر اساس مقررات آموزشی به ازای هر ۱۷ ساعت تدریس دروس نظری، ۱ واحد منظور خواهد شد -دروس جدید: درس جدید به درسی اطلاق می شود که برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی تدریس می گردد. دروس جدید در صورت تأیید معاونت آموزشی دانشگاه با ضریب ۱/۱ محاسبه می شوند.

تبصره ۱: تدریس اعضای هیات علمی در باز آموزشی ها و برنامه های آموزشی با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه نیز بعنوان فعالیت تدریس نظری منظور خواهد شد و به ازای هر ۱۷ ساعت ۱ واحد منظور می گردد. حداکثر واحد معادل از این تبصره ۲ واحد در هر نیمسال قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲: در مورد دروس معرفی به استاد بدون ارتباط با تعداد دانشجو و واحد درسی بر اساس هر عنوان ارجاع شده از سوی گروه آموزشی به هر عضو هیات علمی، حداکثر ۰/۵ واحد معادل نظری محاسبه می گردد. حداکثر واحد محاسبه شده برای هر عضو هیات علمی از این مورد در هر نیمسال ۱ واحد خواهد بود.

۴-۵) واحد های آموزش عملی:

بر اساس معادل سازی واحد عملی با واحد نظری، میزان ساعات عملی تدریس شده در ضریب دو سوم ضرب و سپس بر اساس هر ۱۷ ساعت معادل ۱ واحد نظری منظور می شود. (به عبارت دیگر هر واحد عملی براساس آنکه ۳۴ ساعت فعالیت می باشد معادل ۱/۳۳ واحد نظری محاسبه می گردد.

۴-۶) واحد های آموزش کار آموزی و کارورزی:

سرپرستی کار آموزی و کارورزی دانشجویان جزء خدمات آموزشی اعضای هیات علمی می باشد. بر اساس نوع فعالیت و حضور اعضای هیات علمی در جریان آموزش در دوره کار آموزی یا کارورزی معادل سازی فعالیت به شرح زیر می باشد.

الف: سرپرستی و نظارت و پایش دانشجو توسط اعضای هیات علمی بدون حضور مستمر عضو هیات علمی در کنار دانشجویان، بر اساس مقررات آموزشی به ازای هر ۵۱ ساعت کار آموزی یا کارورزی دانشجویان ۱ واحد معادل نظری برای دانشجویان محاسبه می شود و برای هر عضو هیات علمی به میزان سهم مشارکت در سرپرستی مجموعه دانشجویان آن دوره آموزشی واحد معادل منظور خواهد شد.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتهای اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

ب: در صورت حضور مستمر و یا پایش مداوم دانشجویان در کارآموزی یا کارورزی که مستلزم حضور عضو هیات علمی در محل کارآموزی یا کارورزی دانشجویان می باشد، معادل سازی همچون آموزش عملی صورت گرفته و میزان ساعات کارورزی تدریس شده در ضریب دو سوم ضرب و سپس بر اساس هر ۱۷ ساعت معادل ۱ واحد نظری منظور می شود.

۷-۴) واحد معادل آموزش بالینی

الف- فعالیت های بالینی به شرط حضور حداقل ۳ نفر دانشجو، کارورز یا دستیار به صورت زیر قابل محاسبه خواهد بود .

- ویزیت ، راند بخش بستری، فعالیتهای آموزشی در بخش و اتاق عمل با آموزش آن به همراه دانشجو، کارورز یا دستیار هر ۲ ساعت یک ساعت نظری
 - فعالیت درمانی یا آموزشی در درمانگاه آموزشی، هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری
 - شرکت فعال در گراند راند یا گزارش صبحگاهی، هر جلسه معادل یک ساعت نظری
 - سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش پزشکی اجتماعی یا دیگر بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل یک دوم زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود.
 - کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد نظری و برای گروه های داخلی ۳۰ شب معادل یک واحد نظری
- ۸-۴) واحد درسی در سیستم آموزش مجازی
- واحد درسی در سیستم آموزش مجازی در مقایسه با واحد آموزش جاری دانشگاه معادل ۵۰٪ ابلاغ درسی منظور خواهد شد

۹-۴) راهنمای تحصیلی دانشجویان و استاد مشاور تحصیلی:

برای اعضای هیات علمی که بعنوان استاد مشاور تحصیلی و راهنمای تحصیلی دانشجویان ارائه خدمت می نمایند، در صورت تایید رضایتمندی دانشجویان از سوی معاونت آموزشی دانشکده ها و واحد های ذیربط از فعالیت عضو هیات علمی به ازای هر دانشجو حداکثر معادل ۰/۲ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی منظور خواهد شد. حداکثر واحد معادل نظری در این مورد برای هر عضو هیات علمی در هر نیمسال ۲ واحد منظور خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت محدودیت تعداد اعضای هیات علمی در دانشکده ها و واحدهای آموزشی ذیربط حداکثر واحد معادل شده برای عضو هیات علمی از این مورد تا ۳ واحد افزایش می یابد.

تبصره ۲: دانشکده و واحد های آموزشی می بایست ترتیبی اتخاذ نمایند تا از فرصت و توان همه اعضای هیات علمی در این زمینه بهره گرفته شود و تعداد بیشتر مشاوره و راهنمایی تحصیلی را برای اعضای هیات علمی با مشغله کمتر آموزشی، پژوهشی و اجرایی منظور نمایند.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

۱-۴) راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تحصیلی دانشجویان:

الف- راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد، بر حسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد:

- واحد معادل برای راهنمایی پایان نامه دوره دکترای عمومی ۲ واحد و دوره های کارشناسی ارشد، فوق لیسانس، داروسازی و MPH ۳ واحد، دکترای تخصصی ۳/۵ واحد، دکترای فوق تخصصی ۵ واحد و دکترای Ph.D ۸ واحد محاسبه می گردد.

- به استاد راهنما امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور معادل ۳۰٪ استاد راهنما (به نسبت مساوی) تعلق می گیرد.

تبصره: در صورتیکه تعداد استاد راهنما بیشتر از یک نفر باشد واحد معادل فوق بر تعداد نفرات تقسیم خواهد شد بطوریکه جمع واحد معادل ثابت بماند.

تبصره: امتیاز برای پایان نامه و رساله و .. پس از خاتمه کار و دفاع از پایان نامه یا رساله محسوب خواهد شد. در مورد امتیاز پایان نامه های Ph.D یا ارشد براساس پیشرفت طرح با تایید مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی یا معاونت آموزشی دانشکده درصد تعلق گیرد.

۱۱-۴) مسئولیت و همکاری در راه اندازی مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی در دانشکده یا مراکز تابعه و تحت پوشش دانشگاه، ایجاد و راه اندازی مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی جدید در دانشکده یا مراکز تابعه و تحت پوشش دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است، با تایید معاونت آموزشی دانشگاه تنها برای یک نیمسال برای عضو هیات علمی و حداکثر معادل ۱/۵ واحد نظری محاسبه می شود.

تبصره: در صورتیکه تعداد اعضای هیات علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق براساس ضریب مشارکت نفرات تقسیم خواهد شد.

۱۲-۴) مسئولیت و همکاری در راه اندازی رشته جدید تحصیلی در دانشگاه:

الف- ایجاد و راه اندازی رشته جدید تحصیلی در دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای عضو هیات علمی تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن حداکثر معادل ۳ واحد نظری محاسبه می شود.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

تبصره: در صورتیکه تعداد اعضای هیات علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر درصد مشارکت تقسیم خواهد شد.

۱۳-۴) تدوین کوریکولوم رشته جدید در سطح وزارت بهداشت تا سقف ۶ واحد بر اساس درصد مشارکت محاسبه میشود.

۱۴-۴) مسئولیت و همکاری در راه اندازی دانشکده در دانشگاه:

ایجاد و راه اندازی دانشکده جدید در دانشگاه که قبلا موجود نبوده است با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای عضو هیات علمی تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن حداکثر معادل ۵ واحد نظری محاسبه می شود.
تبصره: در صورتیکه تعداد اعضای هیات علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر اساس درصد مشارکت تقسیم خواهد شد.

۱۵-۴) مسئولیت و همکاری در راه اندازی کرسی آموزشی یا درس جدید موثر بر ارتقا دانشجویان:
ایجاد و راه اندازی کرسی آموزشی یا درس جدید موثر بر ارتقا دانشجویان در دانشگاه که قبلا موجود نبوده است با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای عضو هیات علمی تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن حداکثر معادل ۲ واحد نظری محاسبه می شود.
تبصره: در صورتیکه تعداد اعضای هیات علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر اساس درصد مشارکت تقسیم خواهد شد.

۱۶-۴) تدریس دروس در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، Ph.D. و دکترای تخصصی :
تعداد واحد معادل دروس تنها برای طرح تمام وقتی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی و Ph.D، با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

تبصره: تعداد واحد معادل دروس تنها برای طرح تمام وقتی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی و Ph.D، که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می شود با ضریب ۲ محاسبه میگردد.



۱۷-۴) طراحی طرح درس و سوالات استاندارد:

در صورت تایید کمیته برنامه ریزی مرکز توسعه آموزش دانشگاه و یا EDO در دانشکده به ازای هر طرح درس استاندارد تنها برای یکبار برای هر درس ۰/۲ واحد و برای هر ۱۰ سوال MCQ یا ۵ سوال OSCE استاندارد تایید شده ۰/۱ واحد نظری محاسبه خواهد شد. تبصره ۱: تنها سوالاتی که در همان نیمسال مورد استفاده در آزمون قرار گرفته حائز امتیاز خواهد بود و حداکثر برای هر عضو هیات علمی در هر نیمسال ۱ واحد منظور خواهد شد. تبصره ۲: طرح درس و سوالات استاندارد در مرکز توسعه آموزش دانشگاه و یا EDO در دانشکده بر اساس رشته تحصیلی ثبت خواهد شد و با نامه تایید واحد مربوطه قابل قبول است.

۱۸-۴) مسئولیت و همکاری در راه اندازی ژورنال کلاب در گروه آموزشی:

راه اندازی ژورنال کلاب در گروه آموزشی با تایید معاونت آموزشی دانشکده، برای هر عضو هیات علمی گروه و به ازای هر عنوان سرپرستی جلسه معادل ۰/۲ واحد نظری و حداکثر ۱ واحد در این مورد محاسبه می شود.

۱۹-۴) کسب رتبه های اول تا سوم در گروه آموزشی از سوی دانشجویان تحت آموزش در آزمون های جامع کشوری

الف- با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای تمام اعضای گروه آموزشی که دانشجویان دانشگاه در آزمون های جامع کشوری در آن زمینه حائز رتبه های اول تا سوم گردیده اند برای دو نیمسال تحصیلی به ترتیب رتبه، ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ واحد منظور خواهد شد.

ب- برای اعضای هیات علمی گروه آموزشی بالینی که دستیاران آنها در آزمون بورد رتبه کشوری ۱ الی ۳ کسب نموده اند برای دو نیمسال برای هر عضو هیات علمی گروه به ترتیب رتبه، ۲، ۱/۵ و ۱ واحد منظور خواهد شد.

۲۰-۴) کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های علمی پژوهشی کشور از سوی عضو هیات علمی: با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای عضو هیات علمی که در جشنواره رازی و خوارزمی و شهید مطهری (پس از تایید توسط معاون آموزشی دانشگاه) حائز رتبه های اول تا سوم گردیده اند برای دو نیمسال تحصیلی به ترتیب رتبه، ۳، ۲ و ۱ واحد منظور خواهد شد.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

۲۱-۴) امتیازات پژوهشی:

تبصره ۱: مبنای محاسبه و معادل سازی ایندکس شدن و چاپ مقالات ، بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می پذیرد:

جدول نحوه محاسبه حداقل و حداکثر امتیاز مقالات پژوهشی بر اساس ماده ۳ (جدول ۳)، بند ۱، تبصره ۳ و پیوست ۵ آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی

نوع مجله *	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
PUB MED - ISI	۰/۵-	۷
Chemical Abstract ، Psych Info ، Cinahl ، Embase Biological Abstract- SCOPUS	۰/۵-	۳,۵
مجلات نمایه شده در سایر ایندکسها-ISC-SID-	۰/۵-	۳
علمی پژوهشی	۰/۵-	۲

تبصره ۲: امتیازات و معادل سازی برای نفرات متعدد همکار در انتشار مقالات بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی به شرح زیر صورت می پذیرد:

تعداد همکاران	سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه		
	اول	بقیه همکاران	مجموع ضرایب
۱	۱۰۰٪		
۲	۹۰٪	۶۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪	۱۸۰٪
۶ و بالاتر	۵۰٪	≤۲۵٪	۱۷۵٪

تبصره : برای نویسنده مسئول ۸۰٪ امتیاز نفر اول در نظر گرفته می شود



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتهای اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

-به ازای تالیف هر کتاب کامل با تایید شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۵ واحد نظری قابل معادل سازی است و برای ترجمه کتاب نیز با تایید شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر ۲ واحد معادل سازی خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت مشارکت چند نفر در تالیف یا ترجمه به نسبت ضریب نفرات مربوط به هر نفر واحد معادل محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در مورد تجدید چاپ همراه با بازنگری و ویرایش در صورت تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه حداکثر ۲۰٪ واحد معادل چاپ اول منظور خواهد شد.

۲۲-۴) ویراستاری کتاب ویا مقالات با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه:

فعالیت عضو هیات علمی در زمینه ویراستاری علمی یا ادبی کتب در صورت انجام فعالیت با مجوز و تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و نیز قید نام عضو هیات علمی در شناسه کتاب، برای کتاب تالیف شده حداکثر ۱ واحد و برای کتاب ترجمه شده حداکثر ۰/۵ واحد منظور می شود.

۲۳-۴) چاپ خلاصه مقالات در همایش و کنگره های معتبر:

چاپ خلاصه مقاله در کنگره ها و همایش های بین المللی معادل ۱ واحد و کنگره های داخلی معادل ۰/۵ واحد معادل مورد محاسبه قرار می گیرد. سقف امتیاز خلاصه مقاله ۲ امتیاز در سال می باشد.

تبصره: امتیازات و معادل سازی برای نفرات متعدد همکار در خلاصه مقالات بر اساس جدول آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می پذیرد.

۲۴-۴) داوری مقالات و پایان نامه ها:

در صورت تایید معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشکده ها یا دانشگاه و یا ریاست مراکز تحقیقات و یا دبیر علمی همایش یا کنگره های علمی به ازای هر مورد داوری مقاله یا پایان نامه ۰/۱ واحد منظور می گردد.

تبصره: حداکثر واحد معادل محاسبه شده در این بند برای هر عضو هیات علمی در هر سال ۱/۵ واحد خواهد بود.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

۲۵-۴) اجرای طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی دیگر با مجوز دانشگاه :

به اعضاء هیئت علمی که مجری طرح های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی می باشند حسب مورد به ازای هر ۱۰۰ ساعت تایید شده و ارائه پیشرفت کار پس از اتمام طرح معادل ۰/۲ واحد آموزشی منظور می گردد.

تبصره ۱: در مورد طرح های تحقیقاتی مشترک با مجوز دانشگاه که بخشی از بودجه آنها خارج از دانشگاه تامین می شود به ازای هر درصد بودجه جذب شده، همان درصد به کلیه ضرایب بند فوق اضافه می شود. برای مثال اگر ۴۰ درصد بودجه طرح مشترک را ارگان خارج از دانشگاه تامین می نماید به ازای هر ۱۰۰ ساعت $۰/۳۴ = ۱/۴ \times ۰/۲$ واحد آموزشی منظور خواهد شد.

تبصره ۲: محاسبه اینگونه فعالیت و معادل سازی آن مانع از پرداخت حق طرح پژوهشی و سایر امتیازات نخواهد بود

تبصره: سقف واحد معادل برای هر عضو هیات علمی از بند های ۲۱-۴ الی ۲۵-۴ از ۰/۵ واحد های معادل در هر نیمسال فراتر نخواهد بود.



۲۶-۴) فعالیت های اجرایی و مدیریتی در دانشگاه:

از آنجا که فعالیت های اجرایی و مدیریتی در دانشگاه نیز از جمله وظایف اعضای هیات علمی محسوب می گردد، برای اعضای هیات علمی که سمت های اجرایی را تقبل نموده اند و واحد های آموزشی موظف برای آنان کمتر از سایرین منظور گردیده است، به ازای فعالیت در هر پست سازمانی واحد معادلی به ازای هر نیمسال به شرح جدول جهت معادل سازی در طرح تمام وقتی اختصاص می یابد.

جدول: معادل سازی فعالیت های اجرایی و مدیریتی در دانشگاه

حد معادل برای هر نیمسال	سمت اجرایی
۱۰	ریاست دانشگاه
۹	قائم مقام ریاست دانشگاه و ریاست واحد بین الملل دانشگاه
۸	معاونین دانشگاه و روسای دانشکده ها
۷	معاونین دانشکده ها و مدیران ستادی حوزه و مسئول واحد EDC دانشگاه
۶	روسای بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
۴	معاونین بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
۴	مدیران گروه های آموزشی بیش از ۱۰ نفر عضو و یا مجری دستگیری و Ph.D
۴	روسای مراکز تحقیقاتی فعال و مصوب دانشگاه
۳	مدیران سایر گروه های آموزشی و مدیران EDO دانشکده ها
۱	معاونین مدیر گروه آموزشی و روسای بخش بالینی

تبصره ۱: در صورت احراز بیش از یک سمت اجرایی توسط عضو هیات علمی، تنها بالاترین واحد معادل برای هر نیمسال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در مورد سمت هایی که در این جدول پیش بینی نشده است در صورت تایید معاونت آموزشی و یا صدور ابلاغ مسئولیت از سوی ریاست یا معاونین دانشگاه، واحد معادل بر اساس نظر معاونت آموزشی و یا استعلام از معاونت ذیربط مشخص خواهد شد

تبصره ۳: در مورد سمت هایی که با صدور ابلاغ مسئولیت از سوی ریاست یا معاونین دانشکده همراه است، واحد معادل از سوی شورای آموزشی دانشکده مشخص خواهد شد و برای تایید به معاونت



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

آموزشی دانشگاه اعلام می گردد. در هر حال حداکثر واحد معادل در این مورد ۱/۵ واحد برای هر نیمسال خواهد بود.

۲۷-۴) عضویت و شرکت فعال در کمیته ها و شوراهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی دانشجویی و اجرایی در مجموعه دانشگاه و یا خارج از دانشگاه با صلاحدید دانشگاه

-ارائه گواهی شرکت در کمیته ها و شوراهای رسمی و تخصصی در دانشگاه که جزو مصوبات معاونت های مختلف دانشگاه یا شورای آموزشی دانشکده ها می باشند به ازای هر ۵۰ ساعت گواهی بالاترین مرجع برگزار کننده معادل ۱ واحد نظری معادل سازی می شود.

حداکثر واحد محاسبه شده برای طرح تمام وقتی از این مورد در هر سال ۱/۵ خواهد بود.

-شرکت در جلسات هیات ممتحنه رشته تخصصی در وزارت بهداشت به ازای هر ۲۵ ساعت ۱ واحد حداکثر ۲ واحد در هر نیمسال معادل سازی می شود.

۲۸-۴) مسئولیت و همکاری در برنامه های اجرایی و علمی همایش ها و سمینار های علمی دانشگاهی:

-واحد معادل برای دبیر اجرایی و نیز دبیر علمی به ازای هر روز برگزاری همایش در صورت بین المللی بودن ۱/۵ واحد و در صورت کشوری بودن ۱ واحد منظور می گردد.

-واحد معادل برای اعضای کمیته علمی و اجرایی بر اساس نظر کتبی دبیران اجرایی و علمی حداکثر تا ۵۰٪ واحد معادل دبیران محاسبه خواهد شد.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

جدول ۵: واحد موظف آموزشی عضو هیات علمی بر اساس درجه علمی در هر نیمسال

درجه علمی	واحد موظف آموزشی در هر نیمسال
استاد	۸
دانشیار	۱۰
استادیار	۱۲
مربی	۱۴

تبصره ۱- کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر این که ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری و یا واحد معادل سازی شده باشد.

تبصره ۲- میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ درصد بیش تر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

این آیین نامه در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۵ به تصویب رسیده و با عنایت به صورتجلسه مذکور در جلسه کمیته فرعی تدوین آیین نامه طرح تمام وقتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی مازندران مورخ ۱۳۹۲/۵/۱۳ پس از دریافت پیشنهادات از دانشکده های مختلف مورد بررسی مجدد و تصویب نهایی قرار گرفته و از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.



ضمیمه ۱:

"تعهد نامه طرح تمام وقتی جغرافیایی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران"

اینجانب: فرزند: شماره شناسنامه: صادره:

دارای درجه تحصیلی:

به نشانی:

تلفن: به استناد آیین نامه های اجرایی بند ۲۴ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۸ کل کشور و بر اساس دستورالعمل اجرایی پرداخت بابت معاهده طرح تمام وقتی اعضا هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران (به پیوست) متعهد و ملتزم می شوم بصورت تمام وقت جغرافیایی در مرکز که تحت پوشش دانشگاه می باشد، انجام وظیفه نموده و حق هیچگونه فعالیت انتفاعی در زمینه های مختلف بدون مجوز دانشگاه در خارج از دانشگاه را ندارم. در صورت اثبات تخلف از تعهد از سوی اینجانب، دانشگاه بنا به تشخیص خود مجاز خواهد بود تمام دریافتی بصورت طرح تمام وقتی در طول مدت تعهد را نقداً یا اقساط از اینجانب وصول نماید. لذا به موجب این سند تعهد، حق هر گونه ایراد و اعتراض و طرح دعوی در مراجع قضائی را نسبت به این تشخیص از خود سلب می نمایم.

محل امضای عضو هیات علمی متعهد:



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

بسمه تعالی
دوم :
اول :

فرم جمع بندی فعالیتهای اعضای هیات علمی در دو نیمسال

نام و نام خانوادگی:		مرتبه علمی:		عضو هیات علمی گروه آموزشی:		دانشکده:	
<p>بدون فعالیت انتفاعی تخصصی در خارج دانشگاه <input type="checkbox"/> موسس یا سهامدار مرکز کلینیک یا پاراکلینیک خصوصی <input type="checkbox"/></p> <p>واجد کار انتفاعی تخصصی اعم از تدریس در خارج ساعات موظف اداری <input type="checkbox"/> متوسط ماهیانه ساعات حضور فیزیکی</p> <p>متوسط ماهیانه ساعات در اختیار دانشگاه <input type="checkbox"/> بدون استفاده از مرخصی یا ماموریت آموزشی منجر به قطع فعالیت آموزشی <input type="checkbox"/></p> <p>با استفاده از مرخصی یا ماموریت آموزشی منجر به قطع فعالیت آموزشی <input type="checkbox"/></p>							
ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات	سقف	واحد معادل سازی شده			
۱	سابقه کار آموزشی	سابقه به سال:	۰/۱- برای هر نیمسال				
۲	واحد معادل مراتب علمی	استاد: ۵ - دانشیار: ۳ - استادیار پایه ۵ و بالاتر: ۲ - مربی پایه ۱۰ و بالاتر: ۲					
۳	واحدهای نظری (هر ۱۷ ساعت ۱ واحد)	تعداد واحد بدون ضریب: میزان واحد با ضریب ۱/۱ (درس جدید): میزان واحد با ضریب ۱/۵ (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی): میزان واحد با ضریب ۲ (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی اولین بار):					
۴	واحدهای عملی (معادل ۱/۳۳ واحد نظری)	میزان واحد اجرا شده بدون ضریب: میزان واحد با ضریب ۱/۱ (درس جدید): میزان واحد با ضریب ۱/۵ (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی): میزان واحد با ضریب ۲ (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی اولین بار):					
۵	موارد درسی معرفی به استاد	تعداد عنوان ارجاع شده از سوی گروه	هر عنوان ۰/۵ واحد معادل نظری	۱ واحد هر نیمسال			
۶	سرپرستی کار آموزشی و کارورزی	میزان ساعت اجرا شده بدون ضریب موارد با حضور مستمر (هر ۵۱ ساعت کار آموزشی و کارورزی دانشجویان ۱ واحد معادل عملی) موارد بدون حضور مستمر (هر ۵۱ ساعت کار آموزشی و کارورزی دانشجویان ۱ واحد معادل نظری)					
۷	واحد معادل آموزش بالینی	بند ۷- ۴					
۸	استاد راهنمای تحصیلی	تعداد دانشجوی:	به ازای هر دانشجو ۰/۲ واحد در هر نیمسال	۲ واحد هر نیمسال			
۹	پایان نامه	تعداد: مقطع تحصیلی: تعداد استاد راهنمای پایان نامه: تعداد استاد مشاور پایان نامه:	دکتری عمومی: ۲ دکترای تخصصی: ۳/۵ دکترای فوق تخصصی: ۵ دکترای PhD: ۸ کارشناسی ارشد، داروسازی، MPH: ۳ استاد راهنما: کامل - استاد مشاور ۰/۴				



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات	سقف	واحد معادل سازی شده
۱۰	راه اندازی مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی	واحد تأیید کننده	تنها برای یک نیمسال حداکثر ۱/۵ واحد نظری	
۱۱	راه اندازی رشته جدید	واحد تأیید کننده	تنها برای یک نیمسال حداکثر ۱/۵ واحد نظری	
۱۲	راه اندازی دانشکده جدید	واحد تأیید کننده	تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن حداکثر ۵ واحد نظری	
۱۳	تدوین کوریکولوم رشته جدید در سطح وزارت بهداشت	واحد تأیید کننده	تنها برای یک نیمسال حداکثر ۶ واحد نظری	
۱۴	طراحی طرح درس و سوالات استاندارد	تعداد طرح درس: تعداد سوال MCQ : تعداد سوال OSCE :	هر طرح درس تنها برای یکبار در هر درس ۰/۲ واحد هر ۱۰ سوال MCQ یا ۵ سوال OSCE ۰/۱ واحد نظری	۱ واحد در هر نیمسال تایید واحد EDO دانشکده یا EDC دانشگاه الزامیست
۱۵	راه اندازی ژورنال کلاب در گروه آموزشی	۰/۲ به ازای هر کدام	۱ واحد	
۱۶	کسب رتبه دانشجویان در آزمون کشوری علوم پایه و پره انترنی و بورد تخصصی	رتبه نوع آزمون	۱-۷۵-۰/۵-جامع کشوری ۲-۱/۵-۱ بورد	
۱۷	کسب رتبه در جشنواره رازی و خوارزمی و مطهری	رتبه اول تا سوم	برای دو نیمسال ۱-۲-۳	
۱۸	چاپ مقاله	بر اساس جداول صفحه ۱۳ آیین نامه رعایت اندکس مجلات و ضریب نفرات	۵۰٪ واحد های معادل در هر نیمسال برای کل بند های پژوهشی	
۱۹	چاپ خلاصه مقاله	کنگره بین المللی تا ۱ - کنگره داخلی تا ۰/۵	۲ امتیاز در سال	
۲۰	تالیف یا ترجمه کتاب	تالیف عنوان : ترجمه عنوان : تجدید چاپ عنوان :	تالیف: ۵ ترجمه: ۲ تجدید چاپ: ۲۰٪	
۲۱	ویراستاری	عنوان	با نایب معاونت پژوهشی و قید نام عضو هیات علمی در شناسه کتاب	کتاب تالیفی: ۱ کتاب ترجمه: ۰/۵
۲۲	داوری طرح - پایان نامه - مقاله	هر ۱۰ ساعت ۰/۱	حداکثر ۱/۵ هر سال	



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.

ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات	سقف	واحد معادل سازی شده
۲۳	فعالیت های اجرایی	جدول صفحه ۱۶		
۲۴	مجری طرح تحقیقاتی ملی و بین دانشگاهی	عنوان میزان واحد تائید شده از سوی معاونت پژوهشی	به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۲- واحد	
۲۵	اجرای همایش ملی و بین المللی	عنوان : دبیر اجرایی دبیر علمی عضو کمیته	دبیر اجرایی و دبیر علمی: ۱/۵ بین المللی-۱ داخلی عضو کمیته: ۵۰٪ دبیر	
۲۶	شرکت در جلسات هیات ممتحنه رشته تخصصی در وزارت بهداشت	به ازای هر ۲۵ ساعت ۱ واحد		۲ هر نیمسال
۲۷	شرکت در کمیته و شوراهای	عنوان : میزان ساعت :		۱/۵ در سال
۲۸	درصد مربوط به رضایت رئیس دانشکده یا واحدهای دانشگاهی	۱۰ درصد باقیمانده از سوی ریاست دانشکده یا واحدهای دانشگاهی و بر اساس رضایت از فعالیت های علمی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی- اخلاقی عضو هیات علمی به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد.		۱۰ درصد

تمامی موارد فوق به همراه مستندات در مجموعه زمانی دو نیمسال یاد شده قابل محاسبه خواهد بود. /

مجموع واحدهای معادل :

درصد تمام وقتی برای یکسال :

امضاء عضو هیات علمی	تائید مدیر گروه	تائید معاون آموزشی
امضاء ریاست دانشکده		تائید نهایی معاونت آموزشی دانشگاه



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر
فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.



معادل سازی های انجام شده در این دستور العمل تنها برای تعهد نامه طرح تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر
فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.